



CODICE ETICO

Agg. gennaio 2025

Codice Etico

Codice Etico di Nuly & Nuly Pubblicità srl.

2

Codice Etico di Nuly & Nuly Pubblicità srl.

3

1. INTRODUZIONE	4
I. LA SOCIETÀ	4
II. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO	4
III. AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL DOCUMENTO	4
2. LA CARTA ETICA	5
I. LA MISSION AZIENDALE	5
II. I VALORI E I PRINCIPI DI Nuly & Nuly Pubblicità	5
III. GLI STAKEHOLDER	7
3. REGOLE COMPORTAMENTALI	8
I. COLLABORATORI	8
II. CLIENTI	10
III. PARTNER	10
IV. FORNITORI DI BENI E SERVIZI	11
V. ENTI FINANZIATORI	11
VI. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	11
VII. COMUNITÀ	12
4. CONTROLLO E MONITORAGGIO	13
I. L'ORGANISMO DI VIGILANZA	13
II. CONOSCENZA E APPLICAZIONE	13
III. SEGNALAZIONI DELLE VIOLAZIONI	13
IV. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	13
V. MODIFICHE E AGGIORNAMENTI	13
5. Codice di condotta fornitori	14
I. Legislazioni e Standard etici	14
II. Lavoro minorile	14
III. Lavoro forzato	14
IV. Compenso e ore lavorative	14
V. Discriminazione	14
VI. Salute e sicurezza	14
VII. Pianificazione della continuità dell'attività	15
VIII. Pagamenti illeciti / Corruzione	15
IX. Ambiente	15
X. Notifica ai partner commerciali	15
XI. Conformità al Codice di Condotta per Fornitori	15
6. Approvazione e divulgazione	16

1. INTRODUZIONE

I. La Società

Nuly & Nuly Pubblicità Srl. (nel seguito anche “Nuly & Nuly” o “Società”), costituita a Milano nel 2003, è un’agenzia di comunicazione italiana integrata che fornisce servizi a clienti privati ed Istituzionali vantando competenze altamente qualificate nel settore pubblicitario e in quello della produzione di materiale di comunicazione. La funzione della comunicazione è gestita in maniera coordinata con gli altri elementi del marketing mix, soprattutto in relazione ai tempi di produzione e commercializzazione del prodotto o servizio commissionato. L’offerta dei prodotti e servizi comprende le sezioni: **advertising** (annunci stampa, spot radio, spot tv, telepromozioni, campagne web); **below the line** (loghi e immagine coordinata, brochure, monografie, opuscoli, folder, news letter, editoria, bilanci); **multimedia** (siti internet, cd-rom, dvd multimediali, gestione CEO, implementazione e posizionamento web); **eventi, fiere, convegni** (progettazione e realizzazione spazi espositivi – organizzazione eventi); **copywriting** (naming di marchi, di linea, di prodotto, redazione testi per presentazioni aziendali e di prodotto, giornalismo pubblicitario, web writing, mailing informativi e pubblicitari); **marketing** (studio di strategie ed interventi di comunicazione di breve e lungo periodo).

II. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) ha l’obiettivo di indirizzare la gestione di Nuly & Nuly secondo criteri di rispetto della legge, nonché della lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni alla Società, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholder e

al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Con l’approvazione del presente Codice Etico, la Società dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta.

Il presente documento intende riepilogare i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Nuly & Nuly pone alla base nella conduzione dei propri affari.

In nessun modo il perseguimento dell’interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice Etico.

III. Ambito di applicazione e struttura del documento

Il Codice Etico guida la condotta ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori di Nuly & Nuly.

I Collaboratori sono i Soci Amministratori, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell’interesse di Nuly & Nuly, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto. Il Codice Etico è suddiviso nelle seguenti tre parti.

- **Carta etica:** formalizza la missione, i valori ed i principi che costituiscono il fondamento della cultura di Nuly & Nuly;
- **Regole Comportamentali:** evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi ai principi di cui al punto precedente;
- **Controllo e monitoraggio:** identifica i responsabili dell’attuazione del Codice Etico e illustra come applicare i valori e gli standard di comportamento definiti affinché si confermino prassi quotidiana.

2. LA CARTA ETICA

I. La Mission aziendale

Nuly & Nuly Pubblicità srl – Codice Etico

Via Mecenate, 76 - 20138 Milano - Via Sebino, 16 - 20137 Milano Tel. +39.02.4547.1220 /1221 Fax +39 02.4547.1177

P.Iva C.Fisc.: 04067020968

R.E.A.: MI – 1722650 - D-U-N-S ® Number 544099513 - Pec: nulyenuly@registerpec.it - www.nuly.it



Durante gli ultimi anni il modello di business dell'agenzia si è via via trasferito verso il servizio completo: non solo fucina di creatività e strategia, ma anche produttore dei materiali progettati per i propri Clienti attraverso una rete di fornitori storici legati da solide partnership commerciali. Questo ha concesso a Nuly & Nuly canali privilegiati di monitoraggio tesi a rendere efficaci al 100% i controlli qualità sui prodotti consegnati.

II. I Valori e i Principi di Nuly & Nuly: l'etica nella conduzione degli affari

Legalità

Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

Integrità

Nei rapporti con i terzi Nuly & Nuly si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

Lealtà

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i Collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'agire con senso di responsabilità e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni attività o decisione.

Trasparenza

Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri stakeholder devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza e tempestività di informazione secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi di mercato e nei limiti della tutela del know-how e dei beni dell'Azienda.

Rispetto della dignità delle persone

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità nelle relazioni sia interne che esterne. Non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

III. Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Impegno al miglioramento

Tutti i Collaboratori si impegnano nei confronti di Nuly & Nuly a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle con gli strumenti e le infrastrutture messe a disposizione dalla Società.

Riservatezza

I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività e nel rispetto del principio di Trasparenza.

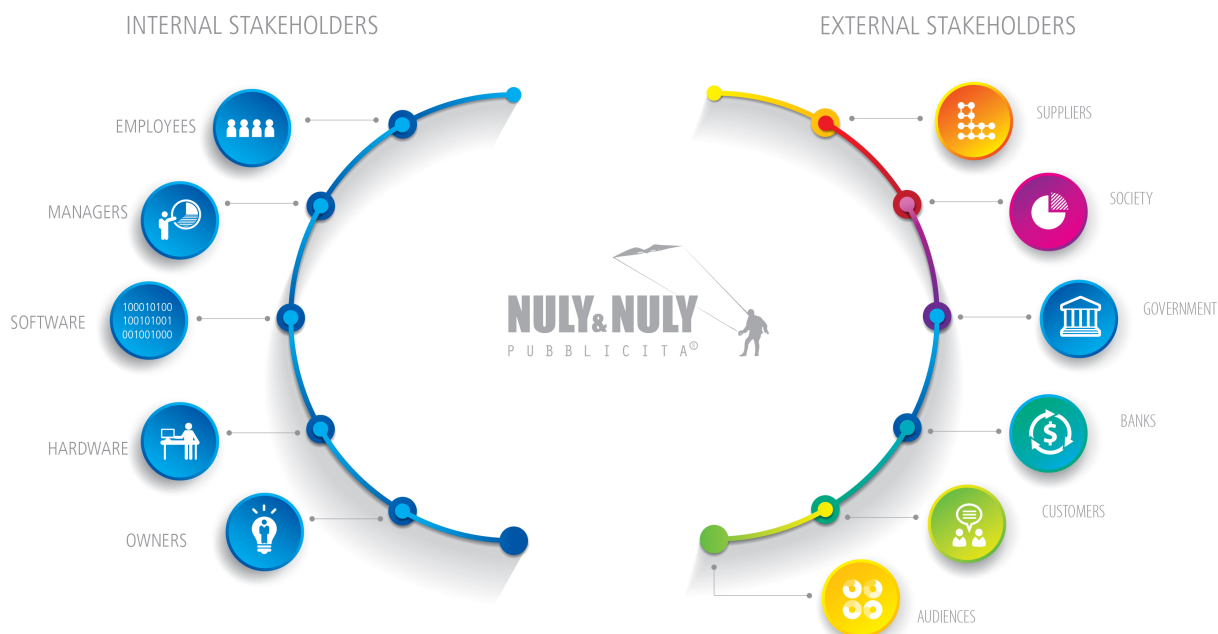
Assenza di conflitto di interessi

I Collaboratori assicurano che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte nella Società.

Salute e sicurezza

Nuly & Nuly promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano creatività, condivisione, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità. Nuly & Nuly dal punto di vista della sicurezza nell'ambito lavorativo è certificata da Ecloga Italia S.p.A.

IV. Gli stakeholder



Gli stakeholder di Nuly & Nuly sono tutti quei gruppi di individui fisici e virtuali composti da persone, strumenti software, web e social, organizzazioni e comunità che influiscono nell'attività della Società e ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti.

- **Collaboratori:** sono, i Soci Amministratori, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.
- **Clienti:** sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei servizi offerti da Nuly & Nuly.
- **Partner:** sono tutti quei soggetti con cui Nuly & Nuly ha, a vario titolo, rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo e alla realizzazione di progetti e servizi congiunti.
- **Fornitori:** sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei servizi di Nuly & Nuly.
- **Enti Finanziatori:** sono gli istituti di credito che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Nuly & Nuly.
- **Pubblica Amministrazione:** nel senso più ampio, sono tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie e caratterizzate dall'esercizio di poteri autoritativi e certificativi. Per "pubblico servizio" si intendono le attività disciplinate nelle stesse forme della pubblica funzione, ma carenti dei poteri autoritativi o certificativi tipici di quest'ultima.
- **Comunità:** rappresenta la comunità locale con cui Nuly & Nuly si relaziona e, in generale, l'intera società civile con cui la Società ha o potrebbe avere relazioni di scambio sia a livello interpersonale sia tramite strumenti virtuale come i Social.

3. REGOLE COMPORTAMENTALI

I. Collaboratori

Nuly & Nuly tutela il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo, promuovendo al contempo la competitività economica e il rispetto dei principi di correttezza e trasparenza. La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione.

Rappresentatività e collaborazione – Tutti i Collaboratori di Nuly & Nuly sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione della Società, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca. I collaboratori si rendono garanti, nella conduzione quotidiana delle proprie attività, di valorizzare l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile di Nuly & Nuly.

Condotta onesta e trasparente – I Collaboratori sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure interne vigenti. La convinzione di agire a vantaggio di Nuly & Nuly non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente documento, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

Conflitto di interessi – Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore della Società utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi di Nuly & Nuly. Pertanto, ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto della Società.

Ogni situazione che possa costituire o determinare, anche solo potenzialmente, un conflitto d'interessi deve essere tempestivamente comunicata al proprio superiore che dovrà obbligatoriamente confrontarsi con l'**Organismo di Vigilanza** per le decisioni del caso.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo le situazioni che generano un conflitto di interessi potrebbero essere:

- svolgimento, da parte del collaboratore, di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti o consulenti;
- esercizio, da parte di un familiare del collaboratore, di un ruolo chiave presso un ente esterno, fornitore, cliente, concorrente o consulente;
- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della famiglia in attività di enti fornitori, clienti, concorrenti o consulenti.

Trattamento delle informazioni

Trasparenza e correttezza delle informazioni: i Collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Nuly & Nuly condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico e alle autorità di controllo. Tutela e Riservatezza delle informazioni: i Collaboratori devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale di Nuly & Nuly.

La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai Collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società o terzi.

Nuly & Nuly si impegna a tutelare la proprietà intellettuale e il diritto d'autore di terzi. Tutti i collaboratori

contribuiscono a verificare il rispetto della normativa sui diritti di proprietà intellettuale e sul diritto d'autore. Tutela dei dati personali: la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. La Società tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persone e conformemente a quanto previsto dalla legge sulla Privacy.

Tracciabilità e correttezza delle operazioni – Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità. Spetta a tutti i Collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione.

Regalie e benefici – I Collaboratori di Nuly & Nuly non possono chiedere, per sé o per altri, anche per interposta persona, regali, denaro o altre utilità, né accettarne, salvo utilità d'uso e di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

Risorse e strumenti aziendali – I Collaboratori di Nuly & Nuly sono tenuti ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi. Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e deve attenersi alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza applicabili. I Collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico aziendali copie illegali di software. Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società. Ogni Collaboratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire ogni comportamento che potenzialmente potrebbe portare alla commissione di reati informatici o di trattamento illecito di dati.

Ambiente di lavoro – Nuly & Nuly adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro. A tal fine, la Società realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa concernenti la valutazione dei rischi, il monitoraggio delle metodologie di lavoro e

l'apporto di interventi formativi e di comunicazione. I Collaboratori di Nuly & Nuly sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e

sicurezza, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne. La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

E' richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Selezione e assunzione del personale – La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti. La Funzione competente adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme alle normative vigenti o comunque elusiva delle stesse.

II. Clienti

Qualità ed eccellenza

Nuly & Nuly aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro servizi di eccellenza e qualità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei Clienti, uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

Correttezza negoziale e contrattuale

Costituisce obiettivo prioritario di Nuly & Nuly la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori di Nuly & Nuly si impegnano ad operare nell'ambito delle normative vigenti ed a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti e si attengono, inoltre, a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura. La Società si impegna a non avere preclusioni verso alcun soggetto; sono tuttavia vietate relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata o manifesta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. I contratti stipulati con i Clienti, ed in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

III. Partner

Valutazione dei Partner – La Società si impegna ad operare con Partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i Partner, nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice. Nuly & Nuly si aspetta che i propri Partner tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente, nonché in materia di tutela della proprietà intellettuale.

Correttezza negoziale

I rapporti con i Partner sono basati sulla correttezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri Partner un identico comportamento.

IV. Fornitori di beni e servizi

Obiettiva valutazione – Il processo di selezione dei Fornitori, basato su criteri oggettivi e documentabili, avviene nel rispetto delle procedure interne, della normativa di riferimento, dei principi di correttezza, economicità e qualità.

Correttezza negoziale ed equità contrattuale – La Società imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai Fornitori un identico comportamento. I singoli Fornitori devono dichiarare di condividere i principi enunciati dal presente documento e impegnarsi a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del rapporto in essere.

V. Enti finanziatori

Trasparenza e rispetto degli impegni

I Finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Nuly & Nuly. La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle stesse. A fronte di finanziamenti ricevuti, la Società rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

VI. Pubblica Amministrazione

Integrità e indipendenza nei rapporti

Nuly & Nuly ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente da referenti aziendali che abbiano ricevuto idonei poteri e che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse. Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di Governi, Pubblici Ufficiali e pubblici dipendenti sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non ne comprometta l'integrità e l'indipendenza. In ogni caso tali tipologie di spesa devono essere autorizzate e documentate. La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente o indirettamente regalie e benefici (denaro, beni, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) ad esponenti della

Pubblica Amministrazione italiani o esteri, a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un indebito interesse e/o vantaggio. Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione stessa, manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto o comunque falsificare, alterare o omettere dati e/o informazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per Nuly & Nuly.

Trasparenza e collaborazione

Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento di ciascun Collaboratore sarà ispirato a disponibilità e trasparenza. I rapporti con l'Autorità Giudiziaria e

con l'Amministrazione Tributaria sono improntati alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale delle stesse. I collaboratori si impegnano ad evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi. È considerata una violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, l'induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all'Autorità Giudiziaria.

Trattative d'affari

Nell'ambito di una qualsiasi trattativa d'affari o il rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti a fare conseguire a Nuly & Nuly indebiti profitti e/o vantaggi. A titolo puramente esemplificativo, non possono essere tenuti, direttamente o indirettamente, i seguenti comportamenti:

- proporre, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi, se non di modesta entità e nel rispetto dell'iter autorizzativo aziendale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre il personale della Pubblica Amministrazione a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle normative vigenti;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a se o ad altri denaro o altra utilità.

Finanziamenti pubblici

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Comunità Europea, dallo Stato o da altri enti pubblici.

La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più

genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

VII. Comunità

Tutela dell'ambiente

La Società promuove il rispetto delle leggi e delle normative tendenti a salvaguardare l'ambiente. Oltre al fondamentale rispetto della legge, Nuly & Nuly incoraggia l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e clienti.

Concorrenza leale – Nuly & Nuly riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, i Collaboratori della Società sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti o contrari all'etica.

Mass-media

I dati e le informazioni afferenti alla Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle Funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste. In ogni caso la comunicazione all'esterno deve essere veritiera, completa e non tendenziosa. È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché

l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

Sponsorizzazioni e contributi – Nuly & Nuly si impegna a contribuire, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali che consentano di promuovere i valori e principi della Società. Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, la Società privilegia iniziative che offrano una garanzia di qualità e si distinguano per il messaggio etico trasmesso.

4. CONTROLLO E MONITORAGGIO

I. L'Organismo di Vigilanza

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'Organismo di Vigilanza istituito in Nuly & Nuly ai sensi del D.Lgs. , oltre agli Amministratori è il Personale aziendale tutto, collaboratori esterni compresi. Tutti i Collaboratori ed i terzi che agiscono per conto di Nuly & Nuly sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire l'adeguata osservanza del Codice Etico.

II. Conoscenza e applicazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

III. Segnalazioni delle violazioni

I destinatari sono tenuti a segnalare preferibilmente in forma non anonima qualsiasi violazione del Codice, agli Amministratori attraverso apposito posta interna riservata o tramite la casella di posta elettronica dedicata: info@nulyenuly.com. Gli Amministratori valuteranno tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto. Gli Amministratori, garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

IV. Provvedimenti disciplinari

Spetta agli Amministratori il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente documento. In caso di accertata violazione, la Funzione titolare del potere disciplinare provvede ad irrogare, con coerenza e imparzialità, sanzioni proporzionate alla violazione e conformi alla vigente normativa in materia di rapporti di lavoro.

V. Modifiche e aggiornamenti

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere apportata dall'Amministratore delegato di Nuly & Nuly Pubblicità.

5. Codice di Condotta Fornitori

Parte integrante del Codice Etico di Nuly & Nuly è il Codice di condotta Fornitori che Nuly & Nuly trasmette per opportuna lettura ed approvazione a tutti i propri fornitori qui riportato integralmente.

Nuly & Nuly Pubblicità Srl. è una società di servizi comunicazionali che progetta e assegna la produzione degli stessi materiali a Fornitori delle più diverse appartenenze merceologiche, siano esse produttive che consulenziali. Nuly & Nuly è consapevole delle proprie responsabilità verso i propri Clienti, soci e dipendenti, nonché verso le comunità in cui opera. Nuly & Nuly si è imposta una serie di severi valori etici che la guidi nell'ambito delle proprie attività. In tal senso ci aspettiamo che tutti i nostri Fornitori, ossia ogni società che abbia rapporti commerciali o di fornitura di beni e servizi Nuly & Nuly, rispettino gli stessi principi etici a cui Nuly & Nuly si ispira. A tale scopo, Nuly & Nuly ha emesso il presente Codice di Condotta dedicato ai propri Fornitori, che stabilisce gli standard per le trattative e le gestioni dei

contratti/ordinativi con essa stessa.

I. Legislazioni e Standard etici

Il Fornitore dovrà rispettare tutte le leggi applicabili per lo svolgimento corretto delle proprie attività. Il Fornitore dovrà sostenere i principi del Global Compact e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani stabiliti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite, nonché quelli della Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro emanata nel 1998 dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro, in conformità con la legislazione e le pratiche legali in uso nelle varie nazioni. In particolare, quanto sopra è applicabile a:

II. Lavoro minorile

Il Fornitore non dovrà assumere alcun dipendente di età inferiore a 15 anni. Nei paesi in cui le leggi azionali danno la possibilità ai bambini tra 13 e 15 anni di realizzare lavori leggeri, tali incarichi non saranno in alcun modo ammessi qualora ciò impedisca al minore di frequentare la scuola dell'obbligo o i corsi di formazione, o qualora risulti dannoso per la sua salute e il suo sviluppo.

III. Lavoro forzato

Il Fornitore non dovrà usufruire d'alcun lavoro forzato.

IV. Compenso e ore lavorative

Il Fornitore dovrà rispettare le legislazioni e normative nazionali inerenti alle ore lavorative, la retribuzione e i contributi.

V. Discriminazione

Il Fornitore non dovrà discriminare le persone operanti nella sua società sulla base di razza, religione, disabilità, orientamento sessuale e sesso.

VI. Salute e sicurezza

Ci aspettiamo che il Fornitore faccia tutto il possibile per mettere in pratica un alto livello di standard in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il Fornitore dovrà rispettare le legislazioni e le normative in vigore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, offrendo un ambiente di lavoro sicuro e sano, in modo tale da prevenire ogni rischio di incidenti, malattie ed infortuni.

VII. Pianificazione della continuità dell'attività

Il Fornitore dovrà essere pronto a gestire in modo idoneo qualsiasi interruzione della sua attività produttiva/commerciale (ad es. calamità naturali, terrorismo, virus informatici, malattie, pandemie, patologie infettive). In particolare, dovrà essere preparato di fronte alle calamità naturali con piani per proteggere al massimo sia i dipendenti che l'ambiente dagli effetti di disastri che avvengono nell'ambito delle sue attività.

VIII. Pagamenti illeciti / Corruzione

Il Fornitore dovrà rispettare gli standard internazionali contro la corruzione, come riportati nel Global Compact delle Nazioni Unite, nonché le legislazioni locali contro la corruzione. In particolare, il fornitore non potrà offrire servizi, omaggi o agevolazioni ai dipendenti Nuly & Nuly con il solo scopo di influenzare il comportamento degli stessi nella gestione dei rapporti di rappresentanza di Nuly & Nuly.

IX. Ambiente

Il Fornitore dovrà rispettare tutte le leggi, le normative e gli standard ambientali in vigore, nonché implementare un sistema efficace atto ad identificare ed eliminare i potenziali rischi per l'ambiente. Ci aspettiamo che i nostri partners facciano tutto il possibile per dare supporto agli obiettivi di protezione del clima attraverso i prodotti sostenibili. In questo senso, ci aspettiamo anche che i nostri Fornitori prendano in considerazione la protezione del clima nell'ambito delle loro attività, ad esempio stabilendo propri obiettivi per la protezione del clima e raggiungendoli.

X. Notifica ai partner commerciali

Il Fornitore notificherà i principi riportati nel presente Codice di Condotta ai propri eventuali subappaltatori e ad altri partner commerciali coinvolti nella fornitura dei prodotti e dei servizi descritti nel contratto principale stipulato con Nuly & Nuly. Il Fornitore dovrà motivare tali Parti a rispettare gli stessi standard.

XII. Conformità al Codice di Condotta per Fornitori

Nuly & Nuly si riserva il diritto, previa ragionevole notifica, di verificare la conformità dei propri Fornitori ai requisiti del Codice di Condotta. Nuly & Nuly incoraggia i propri Fornitori a implementare proprie linee guida vincolanti che regolamentino il loro comportamento etico. Il Fornitore incoraggia i propri Fornitori, come parte dei loro obblighi contrattuali, ad attenersi agli standard etici, ai diritti umani, agli standard di salute e sicurezza e a quelli ambientali sui quali si basa questo accordo. La violazione da parte del Fornitore di quanto prescritto nel Codice di Condotta comporterà il diritto Insindacabile di recedere dal contratto o dai rapporti di collaborazione con effetto immediato.

6. Approvazione e divulgazione

Il presente Codice Etico viene sottoposto per approvazione al Consiglio di Amministrazione in data 24 aprile 2017. Nella stessa data viene approvato e trasmesso ai dipendenti di Nuly & Nuly pubblicità srl. per presa visione e accettazione dei contenuti ivi espressi. Si dà incarico al Personale addetto di inserire i contenuti del Codice Etico sul sito internet della Società e di divulgarne il link a Clienti, Collaboratori e Fornitori tramite email.

Aggiornato, letto, approvato, sottoscritto, divulgato a dipendenti e fornitori in data 16 giugno 2017, aggiornato, integrato con revisione 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, **2025** dal CdA e dall'organico aziendale

Nuly & Nuly Pubblicità srl.
Via Mecenate, 76
Milano